



BELÜGYMINISZTERIUM

**Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap
Pályázói Tájékoztató Nap**

*Költségvetés megtervezése,
pénzügyi elszámolhatósági szabályok*

2016. szeptember 15.



**BELÜGYI
ALAPOK**

Méltányosság és biztonság



Az Európai Unió
támogatásával

**MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS
ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP**

Pénzügyi tervezés segédletei

Nemzetközi szabályozás:

- 514/2014/EU rendelet (horizontális rendelet) 17-19. cikkek

Nemzeti szabályozás:

- 135/2015. (VI.2.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete

↓ szűkítések!!!

- **Pályázati kiírás**

- Hazai számviteli, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb vonatkozó jogszabályok (pl.: 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról (áht.), 2000. évi C. tv. a számvitelről (számviteli politika), 1996. évi LXXXI. tv. A társasági adóról és osztalékadóról (amortizáció), 2015. évi CXLIII. tv. a közbeszerzésekről, 17/2016 BM rendelet, 44/2015 MvM rendelet stb.)

Pályázó és Partnerének belső szabályozói

A Pályázati kiírás az erősebb a belső szabályzónál. Ha a saját szabályzó engedne is pl. uniós projektben kiemelt cafeteria, magasabb napidíjat, első osztályú repülőjegy foglalást, akkor sem elszámolható a projekt keretében a pályázati kiírások értelmében.

Költség elszámolhatóságának alapelvei

- a Nemzeti Program célkitűzések megvalósítása
- támogatható intézkedések érdekében
- meghatározott földrajzi területen zajlik
- a Támogatást igénylőnél/Partnernél ténylegesen felmerült, teljesítéshez kapcsolódó (kivéve előleg), végleges kiadás
- felmerülése elszámoló bizonylattal alátámasztott
- elszámolhatósági időszakban merült fel (pályázati kiírás I.2.1. pontja)
kezdete: kiírásonként változó
vége: max. 2018. június 30.

Támogatható intézkedéseket tartalmazza a pályázati kiírás.

Földrajzi terület: alapesetben Mo-on és EU-s tagállamban, meghatározott célkitűzések, tevékenységek esetén (pl. visszatérés esetén) pedig harmadik országban is.

Partner bevonása: konzorciumi partner vagy együttműködő partner. Konzorcium akkor, ha a partnernél merülnek fel költségek. Együttműködő részt vesz a megvalósításban, de támogatásban nem részesül, mert költség nem merül fel nála. Nem lehet kikerülni a konzorciumi megállapodás megkötését a felek közötti pénzmozgással, tehát, hogy a konzorciumvezető megtéríti a partner költségeit, és azt követően számolja el az FH felé.

Változás! Lehetőség lesz választani, hogy az FH a partnernek közvetlen utalja a támogatási összeg rá eső részét, vagy a konzorciumvezetőnek utaljon, aki a partner vonatkozó részét továbbutalja.

Szállítói előleg lehívására van lehetőség, így a Kbt. 135. §-a alapján eljárva bátran biztosítsák az előleg lehívásának lehetőségét.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a minta alapján megkötött konzorciumi megállapodást, valamint az együttműködő partner szándéknyilatkozatát. Az együttműködő partnerrel kötött megállapodás csatolása a TSZ megkötésének a feltétele.

Nem végleges költség pl. a visszaigényelt áfa, kaució stb.

Elszámoló bizonylat: számla vagy azzal egyenértékű szigorú számadású számviteli bizonylat. Saját teljesítés elszámolására készített belső bizonylat is elszámoló bizonylatnak tekintendő. Ha a költséggel az FH felé összesítővel kell elszámolni, a Kedvezményezettnél a szigorú számadású elszámoló bizonylatnak akkor is rendelkezésre kell állnia, amit a felügyelők a helyszíni ellenőrzésen vizsgálni fognak.

Elszámolható költség jogalapja: előzetes, írásbeli szerződés, megrendelő, határozat vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal alátámasztott. Ávr. alapján 100.000 Ft beszerzési érték alatt tudunk eltekinteni az előzetes írásbeli megrendelésről.

Elszámolhatósági időszak: Kiírástól függő, hogy mikortól számolhatóak el a költségek pl. 2016. október 1-től,

2017. január 1-től. A költségek elszámolhatóságának záró dátuma legkésőbb 2018. június 30. (munkaprogramba illeszkedve), de ez sem egységes az összes kiírást illetően. De a projekteket lehet rövidebb időszakra is tervezni.

Költség elszámolhatóságának alapelvei

- támogatott projekt kapcsán merült fel
 - a projekt céljainak eléréséhez, illetve végrehajtásához szükséges,
 - a TSZ-ben rögzített projekt fizikai befejezés határidejéig merültek fel,
 - a projekt költségvetésében tervezett,
 - célhoz kötött felhasználás mértéke – osztott finanszírozás
- nem szerepel a pályázati kiírás nem elszámolható költségei között
- elkülönített kettős könyvelésben szerepel (kivéve egyszerűsített elszámolási mód)

A projekt megvalósítási időszakának illeszkedni kell az elszámolhatósági időszakba. A költségek ezen megvalósítási időszakon belül merülhetnek fel, a teljesítés dátumát értjük ez alatt, kifizetni a zárójelentés benyújtásáig lehet az utolsó költségeket.

Alapos tervezés szükséges, tekintettel arra, hogy csak az előzetes költségtervben szereplő költségeket finanszírozza az FH. Tehát amivel most nem terheznek, az nem lesz elszámolható. Figyelemmel kell lenni különösen a kiadások után fizetendő kötelező járulékokra pl. napidíj után, repiköltség után stb.

Célhoz kötött felhasználás mértékének igazolása a beruházási jellegű projekteknel releváns. Ez azt jelenti, hogy az adott beruházást csak olyan mértékben tudjuk az Alap keretében finanszírozni, amilyen mértékben az Alap céljával összeegyeztethető módon hasznosul. Ilyen esetben a mértéket statisztikával alá kell támasztani, amely a támogatási kérelem mellékletét kell, hogy képezze.

Nem elszámolható költségek a pályázati kiírás IV.5. pontjában össze vannak foglalva.

Egyszerűsített elszámolási módon tervezett költség a közvetett költségek.

Költség elszámolhatóságának alapelvei

A tervezett kiadások:

- ésszerűek,
- megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének,
- ár-érték arány
- költséghatékonyság,
- nem haladják meg a szokásos piaci árat
 - Nettó 1 millió alatt – pályázáskor: 1 ártájékoztató; megvalósításkor 1 ajánlat
 - Nettó 1 millió felett, de közbeszerzési értékhatár alatt - pályázáskor: legalább 1 ártájékoztató; megvalósításkor: 3 ajánlatkérés, legalább 2 ajánlat
 - Közbeszerzési értékhatár felett – pályázáskor: 1 ártájékoztató, korábbi szerződésre való hivatkozás; megvalósításkor: Kbt. szabályok alkalmazása
 - Ajánlatok a szerződéskötést megelőző 6 hónapnál nem régebbiek

Nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható honlapról nyomtatott árlistával.

Ávr. 53 §-ával összhangban 100.000 Ft alatti beszerzés esetén tudunk eltekinteni az előzetes írásos ajánlattól.

A szokásos piaci árnak való megfelelés a Kedvezményezett kötelezettsége. Piaci ár alátámasztása a támogatási kérelemben: min. 1 ártájékoztató csatolása valamennyi költségelemre (kivéve munkabértételek, törvény által megszabott illetékek/járulékok és a kiírásban megszabott max. összeghatárok (catering és szállás) költségelemek esetében). Költségek felvitelénél a „részletezés” mezőben meghivatkozni a dokumentumot, amely a tervezett árat alátámasztja. Az nem elégséges hivatkozás, hogy „csatolt ártájékoztató alapján”, Kérjük a feltöltött dokumentum pontos megnevezését megadni a könnyebb beazonosíthatóság és gyorsabb értékelés érdekében.

Megvalósítás során: Nettó 1 millió felett három, azonos tárgyú, és azonos igényeket/feltételeket megszabó, írásos ajánlatot kell kérni. Egy érvényes ajánlat viszont nem tekinthető a piaci ár megfelelő alátámasztásának, legalább kettővel kell rendelkezni. Törekedni kell arra, hogy egymással összehasonlítható referencia árak álljanak rendelkezésre, tehát több ajánlat közül lehessen az ár-érték arányban legmegfelelőbbet kiválasztani.

A KEF hatálya alá tartozó szervek esetén az FH a nemzetközi utaztatásra és az

SZGR2015 informatikai eszközök szerződésre nem támogató döntést tett közzé. Amennyiben a tervezés során ezen szervek ilyen költségeket terveznének, számoljanak azzal, hogy a KEF-ről nem tudják azt beszerezni, saját hatáskörben 3 árajánlatos vagy közbeszerzési eljárást kell lefolytatniuk, összehatártól függően.

Tevékenységhez rendelt költségtervezés

Pályázati kiírás intézkedésenként



Intézkedésekhez rendelt tevékenységek



Tevékenységekhez rendelt költség típusok

1 projekt 1 intézkedés, de több tevékenység!

Költségkategoria („A”) \Rightarrow költség típus („A/l”) \Rightarrow költségelem („A/l/1”)
(adott) (adott) (tám. igénylő általi megnevezés)

Tervezés forintban. Árfolyam a pályázati kiírásban rögzített (308,97 Ft/EUR).

A kiírások mellékletét képezik az intézkedések-tevékenységek és tevékenységek-költségek mátrixok. Ez alapján lett specifikálva az EPTK. Így a táblázatoknak megfelelően csak azok a tevékenységek jelennek meg az adott intézkedésen belül, amelyek relevánsak, és az adott tevékenységhez is csak azok a költség típusok jelennek meg, melyek a tevékenység jellegéből adódóan felmerülhetnek, tervezhetőek. Minden projekt esetében más-más költség típusok választhatóak -> szűkített költségvetés.

Bizonyos költség típusok tevékenység szintre kiemelve: a „projektmenedzsment”, projektelőkészítés és a „kommunikáció és disszemináció”. Oka, hogy összetettebb, több tevékenységet érintő projekt esetén ne kelljen szétdobni az összegét a tevékenységek között, hanem egybe tervezhetőek legyenek.

Megfelelő tevékenység kiválasztásának szerepe jelentős, mivel rossz tevékenység kiválasztása esetén nem elszámolható költségek is betervezésre kerülhetnek, amelyek pontlevonással járnak. A szűkített költségvetést más tevékenységre történő jelentéssel kivédeni nem lehet, mert az értékelés során az értékelők a tevékenységek megfelelőségét is vizsgálják. Tipikus hiba volt pl. kutatás, vagy tanulmányút tevékenységek esetén eszközbeszerzést nem támogat a FH, így a támogatást igénylő az eszközök értékét az egyéb szakmai tevékenységre jelentette. De attól az eszköz beszerzésére a tanulmányút végrehajtása érdekében, vagy a kutatás érdekében volt szükség, tehát külön tevékenység emiatt nem merülhet fel. Ezek a költségek automatikusan lehúzásra kerülnek, mint nem elszámolható költségek. Képzés megvalósítása esetén már támogatott az eszközbeszerzés, de ott is az eszköztérteket a képzés tevékenységre kell jelenteni, hisz a képzés lebonyolítása érdekében van rá szükség, nem pedig a szervezet eszközparkjának a fejlesztése a cél. Vagy ha szakmai szakértőt terveznek pl. egy eszköz műszaki specifikációját megírni, akkor a bértételt az eszközbeszerzés tevékenységre kell jelenteni, mert a projekttevékenység beruházás jellegű. Tehát az egyéb szakmai tevékenységre költség csak akkor jelenthető, ha a projekt tevékenysége a többi tevékenységbe nem sorolható bele.

Tervezés forintban kell, hogy történjen. A forinttól eltérő devizanemben felmerülő tételek átszámítása a pályázati kiírás szerint a pályázati kiírásakor érvényes (szeptemberi) ECB árfolyamon (308,97 Ft/EUR) történjen.

Költségcsoportok

Projekt összköltség:

- Elszámolható költségek

- **Közvetlen költségek**

A projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó sajátos költség.

- **Közvetett költségek**

A projekt tevékenységéhez nem kapcsolódnak közvetlenül, de szükségesek a végrehajtáshoz (egzakt módon nem mérhető a projekthez kapcsolódás).

- Nem elszámolható költségek (az Alap keretében)

- Intézkedés célját nem szolgáló ktgek (osztott fin. esetén)

Nem elszámolható költségek jogszabály szerint, amelyekkel tervezni nem lehet, tehát a költségvetésben nem szerepeltethetők, pl.:

- visszaigényelhető ÁFA
- hitelkamat,
- árfolyamvesztés,
- beépítetlen földterület vásárlás,
- beépített földterület a közvetlen költség 10 %-át meghaladó része
- jutalom, sikerdíj jellegű kifizetések
- projektmenedzsment reprezentációs kiadásai
- nem aktivált tárgyi eszköz, fel nem használt készlet
- eszközbeszerzéshez kapcsolódó, projektmegvalósítás idejét követő support költségek stb.

Nem elszámolható költségek tervezése:

- Osztott finanszírozás miatti költségeknek szerepelnie kell a projekt költségvetésében. Azon költségtétel esetén, amelyiknek egy része nem számolható el az Alap keretében, a teljes költséget meg kell osztani az elszámolható és a nem elszámolható költség mezők között a költségek funkciójában a költségelem felvitelekor. Osztott finanszírozás tervezésekor minden esetben kimutatás/statisztika és szakmai indoklás csatolása szükséges a megosztási arány alátámasztása érdekében.
- Amennyiben a támogatást igénylő az ÁFÁ-t visszaigényli, a költségvetést nettó módon kell megterveznie, csak a nettó összegárba kell összeget feltüntetni, ÁFA mező értéke

nulla.

A tervezés korlátai

Költségtípus	Mértéke közvetlen ktgk %- ban
Projekt-előkészítés, tervezés	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingyenértékelés (föld, épület stb.)	10%
Terület-előkészítés	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	
beruházási jellegű projekt	2,5%
nem beruházási jellegű projekt	8%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Közvetett költség	
beruházási jellegű projekt	1%
nem beruházási jellegű projekt	7%

Alapja az elszámolható közvetlen költségek összege, mind tervezéskor, mint a projektzáráskor ellenőrzésre kerülnek. 135/2015 kormányrendelet módosításában is már ez szerepel.

Támogatási kérelem elküldése előtt a rendszer hibaüzenetet küld a korlátok meghaladása esetén.

Könyvvizsgálatot nem írtuk elő, nem kell vele tervezni. Azért nem szerepel itt a kormányrendeletre képest.

Csak a közvetett költség flat-rate alapú (egyszerűsített elszámolási mód), a többi százalék csak maximalizált %, tervezhetőségi korlát.

Költségkategoriók

- Projekt-előkészítés költségei
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
- Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei
- Projektmenedzsment költség
- Közvetett költség
- ~~Tartalék~~

Tartalék költségkategorióra csak a közös műveletek és a működési támogatás tevékenységek esetében van lehetőség, amely tevékenységek jelen kiírások esetében nem támogatottak.

Építés beruházás esetén a pótmunka nem tekintendő a tervezés szempontjából tartaléknak, annak összegét a beruházási költség sorba építve kell megtervezni.

Tartalék képzése egyéb költség sorokba beépítve sem megengedett.

Projekt-előkészítés költségei

- A projektmegvalósítás időszakában felmerülő, a tervezett tevékenységek előkészítéséhez kapcsolódó költségek.
- Költségtípusok:
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - Közbeszerzés költsége
 - Egyéb előkészítéshez kapcsolódó költség
- Közbeszerzési költségekre vonatkozó 1 %-os korlát az 5 %-os korláton felül értendő.

Projekt-előkészítés
tevékenységen belül

Tanulmányok, engedélyezési dokumentumok: pl. megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatásvizsgálat, engedélyezési dokumentumok, műszaki terv stb.

Közbeszerzés költsége: mindegy, hogy a projekt mely fázisában merül fel, ide tervezendő a közbeszerzési szakértői költség és a megjelentetési költségek is.

Egyéb előkészítési költségek: piackutatás, helyzetfelmérés stb.

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- **Költségtípusok:**
 - Ingatlanvásárlás
 - Terület-előkészítési költség
 - Építéshez kapcsolódó költségek
 - Eszközbeszerzés költségei
 - Immateriális javak beszerzésének költsége
- **VÁLTOZÁS!** - Bekerülési érték tervezése a számviteli tv. / államháztartási számvitelről szóló kormányrendelet alapján.
- Indokolt és közvetlen szolgálja a projektcél megvalósulását.
- Rendelkezik a projekthez szükséges (de nem túlzó) műszaki tulajdonságokkal.
- Idegen tulajdonban lévő eszközön is.
- Tervezhető a vásárlás költsége, lízing díj, értékcsökkenési leírás költsége (kivéve ha előzőleg uniós támogatásból vették) – költséghatékony megoldás választása.
- Beruházási projekt: Vásárlás teljes értéke elszámolható a továbbüzemeltetési kötelezettség (17/2016 BM rendelet) vállalása esetén, egyébként értékcsökkenés alapú tervezés.
- Beszerzési szabályoknak való megfelelés.

A mátrixban van ingatlan vásárlás költsége költségtípus is, azonban jelen kiírások keretében nem elszámolható.

VÁLTOZÁS! A számviteli törvény hatálya alá tartozó támogatást igénylő a számviteli törvény 47., 48. és 51. §-ának figyelembevételével tervezze a bekerülési értéket, az államháztartási számvitel hatálya alá tartozó támogatást igénylő a 4/2013 kormányrendelet 15. és 16. §-a alapján.

Immateriális javak: pl. licencek, szoftverek megvétele, honlap fejlesztési költség, amennyiben a forráskód beszerzésre kerül.

Csak abban az esetben támogatható az idegen tulajdonban lévő befektetett eszközön lévő beruházásnak a költsége, ha a pályázó rendelkezik a használatra vonatkozó jogalappal. Ezt igazolni kell a pályázás során.

Eszközbérlés költsége a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj” költségSORRA tervezhető

Továbbüzemeltetési kötelezettség: csak abban az esetben számolható el a beruházás teljes értéke (vásárlás, építés költsége), ha vállalják, hogy a projekt céljával összhangban történő működtetést

- Informatikai célú beruházás esetén 3 évig,
- Eszközbeszerzés esetén 5 évig,
- Építés-beruházás esetén 10 évig.

Amennyiben nem vállalják, akkor az értékcsökkenés értéke tervezhető.

Ingtatlannal kapcsolatos költségek

- Ingatlanvásárlás költsége jelen kiírások esetében nem elszámolható.
- Terület előkészítési költség:
 - a terület beruházásra alkalmassá tételének költsége
 - 2 %-os korlát figyelése
- Építés beruházás
 - kivitelezés, átalakítás, bővítés, felújítás értendő alatta
 - földterület vásárlás nem támogatott - projekten kívül
 - tervezés: költségselemek műszaki egységenként
 - pótmunka tervezése: beruházás költségűsorára, 10 %-os korlát alapja a beruházás értéke, ésszerű tervezés!

Eszköz- és immateriális javak beszerzése

- Szakmai megvalósítást szolgáló, 1 évnél hosszabb ideig használatban lévő eszközök beszerzése. Alkalmazásfejlesztés is.
- Használt vagy új eszköz beszerzése – költséghatékonyság vizsgálata.
- Eszközhasználat betanítási költsége, amennyiben a bekerülési érték része, itt tervezhető.
- Projektidőszakot megelőzően vásárolt eszköz értékcsökkenés alapján elszámolható, kivéve, ha uniós forrásból szerezték be.
- Képzési segédeszközök (pl. projektor): értékcsökkenése tervezhető a projektre történő használat arányában.
- Értékcsökkenési leírás tárgyi eszköz v. immateriális jószág kartonnal igazolandó.
- Számviteli aktiválás projektidőszakon belül.
- **VÁLTOZÁS!** - Menedzsment részére kis értékű tárgyi eszköz a „Közvetett költségek” költségkategóriában tervezendő.

13

Van „Eszközbeszerzés” tevékenység, amit csak akkor kell kiválasztani, ha a projekt célja az eszközpark fejlesztésre irányul (beruházás jellegű a projekt). Ha az eszközbeszerzés a fő szakmai tevékenységen belül csak egy kapcsolódó, szükséges kiadás, akkor a vonatkozó szakmai tevékenységet (pl. „képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” vagy „rendeztvényszervezés” tev.) kell kiválasztani, és azon belül az „eszközbeszerzés költségei” költségtypust.

Használt eszköz tervezhető, ha a megelőző hét évben nem uniós forrásból szerezték be, az eladó igazolja az eszköz eredetét (min. írásos nyilatkozattal), és értéke nem érheti el a hasonló paraméterekkel megáldott új eszköz értékét.

Eszközhasználat betanítási képzés is része lehet a bekerülési értéknek, és ide tervezhető, ha a beszerzési ár tartalmazza (általánosságban igen). Ha a Pályázó utána azt saját költségén megszervezi, vagy utólag szerződik rá, és az nem képezi a bekerülési érték részét, akkor a szolgáltatások között a „képzéshez kapcsolódó költségek” költségtypusba tervezendő.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások

Költségtípusok:

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége: 1 %-os korlát
- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatások költsége
- Képzéshez kapcsolódó költségek: képzés teljes kiszervezése, eszközbeszerzés, betanítási költsége utólagosan szervezve (bekerülési értéknek nem része), engedélyeztetési díjak/illeték
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: 0,5 %-os korlát, VI.3. Láthatósági követelmények figyelembevételével
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

Kommunikáció,
disszemináció
tev-en belül

Beszerezési szabályok figyelembevételével tervezni a szolgáltatások beszerzését.

Műszaki ellenőri szolgáltatás: eszköz beszerzéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás.

Műszaki jellegű szolgáltatás: eszköz műszaki leírásának megírásához vagy informatikai fejlesztéshez műszaki (informatikai is) szakértői igénybevétele, domain név regisztráció, webtárhely költség, portálhoz kapcsolódó nem fejlesztés jellegű költségek (adatfeltöltés, üzemeltetés stb.).

Egyéb szakértői szolgáltatás: egyéb, a szakmai megvalósítást szolgáló, nem műszaki jellegű szakértő tanácsadás. Közbeszerzési szakértő a közbeszerzés költsége költségtípusban tervezendő, nem itt.

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége: szak-, napilapokban megjelentetés költsége, TV/rádió megjelenések költsége, sajtótájékoztató költsége, kommunikációs anyagok grafikai tervezése, nyomdai kivitelezése stb.

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: projektbélyegző, építkezésen a tábla kihelyezése, eszközökre matrica, tanulmány esetén kiadvány készítése stb. Arculati kézikönyvnek való megfelelés! Pályázati kiírás VI.3. pontja tartalmazza a kötelező láthatósági elemeket. K=kötelező, A=ajánlott. Ajánlott elemek tervezése a költségvetés egyéb sorain (pl. mappa, toll – készletek, fogyóeszközök között, ha logózott termékek, akkor a marketing, kommunikáció alatt is elfogadható a tervezésük).

Alapvető hibák: projektbélyegzőt nem ide tervezik, 35 m. Ft felett információs plakát tervezésének hiánya.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: terem és eszköz bérlet egyaránt. Ez kapcsolódhat képzéshez, de indokolt esetben a szakmai megvalósítóknak szükséges irodabérlet és eszközbérlet is itt számolható el. A projekt célra történő használat időtartamára vonatkozó bérlet tervezhető.

Arányosítással megállapított már meglévő irodabérlet egy része nem tekinthető elszámolhatónak közvetlen költségként, mivel akkor is felmerülne, ha nincs a projekt, és az arány folyamatosan változna (egzakt módon így nem mérhető).

Egyéb szolgáltatási költségek: a többi szolgáltatási sorra nem tervezhető költségek, pl. fordítás, tolmácsolás, pszichológus, rendezvényszervezői szolgáltatás költségei (ha komplex szolgáltatásként veszik igénybe), képzéshez kapcsolódó számlaképes oktatói díjak (ha nem komplex szolgáltatás kiszervezésével valósul meg a képzés)

Ha magánszemélyként nyújt valaki szolgáltatást megbízási szerződéssel, és nem számlaképes, akkor „szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei” költségtípusban tervezhető a megbízási díja. Számlaképesség esetén a „szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások” költségtípusban.

Támogatási kérelemben megnevezni azon szolgáltatókat, magánszemélyeket, akik már a pályázáskor ismernek.

Az EPTK informatikai rendszer humánerőforrás blokkjában megadni a magánszemélyt, ha a Pályázó/partner foglalkoztatásában áll valaki (ha megbízási szerződéssel, akkor is).

Képzési költségek tervezése

Komplex képzési csomagként való igénybevétel esetén – kiszervezett:

- „Képzéshez kapcsolódó költségek” költségtypusban tervezendő.
- Magába foglalhatja a képzés lebonyolítási költséget, tananyag költséget, terem és eszköz bérleti költséget, oktatók költségét, szintfelmérés költségét, vizsgadíjat, bizonyítvány kiállítási díjat stb.

Pályázó által megszervezett képzés esetén – nem kiszervezett:

- Szolgáltatók igénybevétele esetén a költségek tervezése költségtypusokba szétosztva
 - Terem és eszközbérlet „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj”.
 - Tananyag költség „Készletek és fogyóeszközök költsége”.
 - Oktatók költsége, ha megbízási szerződéssel foglalkoztatott és nem számlaképes, akkor „Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei”, ha számlaképes, akkor „Egyéb szolgáltatási költségek”.
 - Képzésen résztvevők szállás, catering és útiköltsége a „Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei”-n belül „Úti-, (ellátási) és szállásköltség” Stb...
- Saját teljesítés esetén is a felmerült költségnek megfelelő fenti költségtypusba tervezendő.

Rendezvényszervezési költségek esetén hasonló gondolkodási mód. Kiszervezés esetén egyéb szolgáltatási költségek költségtypusban.

Képzés esetében gyakori a saját teljesítés. Attól függetlenül, hogy saját teljesítés, itt a szolgáltatások között kérjük tervezni. Tehát oda, ahova akkor terveznék, ha kiszerveznék a szolgáltatást. Amennyiben saját teljesítésben valósítanák meg a költségelemet, azt jelezni kell a költségelem felvitelekor a „részletezés” mezőben.

Képzési költségek tervezése

Saját teljesítésre vonatkozó szabályok:

- hatályos **önköltség-számítási szabályzat** alapján (pályázathoz csatolni szükséges)
- önköltségi alapon történő tervezés (non-profit jellegre tekintettel)
- amennyiben az önköltségi ár közvetett jellegű költséget (pl.: rezszi, takarítás, biztosítás költsége stb.) tartalmaz, közvetett költség az önköltségi árral meghatározott összegre nem kalkulálható
- amennyiben az igénybevett eszköz/épület uniós támogatásból került beszerzésre, értékcsökkenésük az önköltségi árba nem tervezhető (kettős finanszírozás elkerülése)

VÁLTOZÁS! – Catering költségek maximalizált összegei: ebéd/vacsora nettó 3.500 Ft/fő/alk., bekészítés nettó 1.500 Ft/fő/alk.

Önköltségi szabályzathoz kapcsolódó számítást, ami alátámasztja a betervezett egységárakat, is csatolni kell.

Térítési díj nem egyenlő az önköltségi árral.

Szakmai megvalósításban közreműködők költségei

- **Támogatást igénylő és partnerszervezet alkalmazásában álló személy,** írásbeli kijelölés alapján. Elszámolható a költség, ha a foglalkoztatás jogviszonya:
munkaszerződés, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, ügyészégi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya.
- **Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy,** ha nem számlaképes, és csak eseti jelleggel. (Ha számlaképes, a megbízási díj „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások” kategóriában tervezendő.)
- **Költségtípusok:**
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

17

Szakmai megvalósításban vagy felügyeletében közvetlenül részt vevők: szakmai vezető, oktatók, kiküldetésre kihelyezett, műszaki leírást megíró kolléga, IT-s kolléga, aki az alkalmazásfejlesztésben részt vesz (nem általános informatikai szolgáltatások biztosítására tervezése), kiutazó, aki a megszerzett tudást hasznosítja a projektben (tanulmány, fejlesztés formájában) stb.

A feladatot végrehajtó személyeket a projekt végrehajtására írásban kell kirendelni, meg kell hivatkozni a projektet a munkaszerződésben, kinevezésben, vagy kijelölni munkaköri leírás, határozat, intézkedés révén.

Meg kell adni az EPTK rendszerben a humánerőforrás blokkban: név (ha már ismert), munkakör, foglalkoztatás módja, munkaidő szerint.

II/C/1 pontja a támogatási kérelemnek: Humánerőforrás blokk kitöltésénél figyelni, hogy ha a foglalkoztatásában áll, de más projektben is van foglalkoztatva, akkor a 3. rubrikába írni, csak abban az esetben az első rubrika, ha csak az adott projekten dolgozik teljes vagy részmunkaidőben.

Ha megbízási szerződéssel és számlaképes, akkor a szolgáltatások között kell tervezni. Akkor a beszerzési szabályokat figyelembe kell venni. Ajánlatok összehasonlításakor, ha nem számlaképes kell összenézni a számlaképesselel, akkor a nem számlaképes esetén a bruttó megbízási díjat kell összenézni a számlaképes áfa érték nélküli ajánlati árával.

Szakmai megvalósításban közreműködők költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Elszámolható
 - Bruttó bér/megbízási díj és kapcsolódó járulékok
 - Természetbeni juttatások és járulékai (pl.: cafeteria)
 - Célfeladat/többletfeladat kiírása esetén a munkavégzésért járó összeg járulékokkal
 - Túlóra elrendelés esetén a túlórára eső munkabér és járulékai
- Munkabér és természetbeni juttatások tervezése: projektidőtartam és várható munkaidő-ráfordítás alapján (amilyen mértékben a projekthez kapcsolódik – alátámasztása munkaidő-kimutatással).
- Nem haladhatják meg a **piaci bérek értékét**, ill. a Támogatást igénylőnél/Partnernél **általában alkalmazott bérek** összegét.
- Jutalom, ösztönző jellegű kifizetés nem elszámolható.

18

Megbízási díj 90 %-a után kell szociális hozzájárulási adót számfejtteni, tervezésnél erre figyelemmel kell lenni.

Cafeteria érvényes cafeteria szabályzat alapján tervezhető. Cafeteria szabályzatot csatolni szükséges a támogatási kérelemhez. Kiemelt cafeteria juttatás nem finanszírozott, csak a szervezetnél alkalmazott általános juttatások.

Jutalom mögötti teljesítés nem igazolható, így nem elszámolható.

Belföldi kiküldetés esetén a bér mellett még napidíj nem elszámolható a projektben – kettős finanszírozás.

Szakmai megvalósításban közreműködők költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A szakmai megvalósítók utazási költsége, amennyiben közvetlenül a projekt megvalósításához kapcsolódik, **eseti utazás** (nem a munkába járás).
- A **tömegközlekedés legolcsóbb formája** támogatható (2. v. turista osztály).
- Taxiköltség csak indokolt esetben.
- Repülőutak csak oda-vissza **800 km-nél hosszabb** utaknál.
- Gépkocsi használat esetén tényleges üzemanyagköltség vagy **NAV üzemanyagnorma** alapján kalkulált költség elszámolható.
- Szállásköltség: max. **nettó 15.000 Ft/fő/éj, bruttó 150 EUR/fő/éj**
- Napidíj és járulékai: külföldi napidíj max. összege **40 EUR/fő/nap**, ellátás esetén csökkentve
- Utasbiztosítás

A projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés költségei. A hazai jogszabályok szerint, ill. a kedvezményezett számviteli politikájában rögzített módon – kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás alapján, stb. – elszámolható költségek.

Munkába járás a természetbeni juttatások között.

A napi utazási idő és a költség alapján kell eldönteni a naponta való utazás, vagy az egyszeri utazás és az elszállásolás között. Ha a napi utazási idő meghaladja a 3 órát, akkor javasolt az utóbbit választani. Egyébként az alacsonyabb költséggel járó választandó. Fogyatékkal élők utazása ez alól kivétel, a számukra legalkalmasabbat kell választani.

Tömegközlekedés: a kiküldetési helyszínre eljutás és a kiküldetés helyszínén való közlekedés esetében is igénybe vehető. Bérlet költség, csak a projekthez való kapcsolódás mértékében.

Repülőút, ha oda-vissza 800 km-nél hosszabb az út, vagy ha a földrajzi rendeltetés megköveteli. 1. osztályú jegy nem elszámolható, az 1. és 2. osztályú jegyár közötti különbözetet a Kedvezményezettnek kell állnia. Ettől eltérni csak a FH engedélyével lehet. Reptéri illeték és sztoróbiztosítás is elszámolható.

Saját gépkocsi használat esetén a költség a megtett km függvényében az adóhatóság által közzétett üzemanyagnorma és km-enkénti térítési díj figyelembevételével kalkulálandó. Hivatali gépjármű igénybevétel belső szabályzat szerint (tényleges költségfelmerülés vagy NAV norma használat, 9 Ft-os térítés nem, max amortizáció). Gépjármű esetén tervezhető a parkolási díj, autópálya díj a projekthez való kapcsolódás mértékében.

Szállásköltség ÁFA-ja 18 %. A szálláshoz kapcsolódó IFA is tervezhető.

Külföldi kiküldetés esetén 40 EUR feletti napidíj akkor sem tervezhető, ha a Pályázó saját belső szabályzója azt lehetővé is tenné. Napidíj 70 %-a után kell szociális hozzájárulási adót fizetni.

Belföldi kiküldetés esetén pedig napidíj nem tervezhető.

Belföldi és külföldi utazási/kiküldetési költségek tervezésénél a részletezésből kerüljön ki, hogy hány ember, hány napra megy, és az egyes költségtípusok (pl. szállás, utazás, napidíj) egységárát lehessen megállapítani. Excel tábla ebben segít. Figyelem: célcsoport utazási, ellátási költsége pl. egy képzés szervezésénél a képzettek költségei a „célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei” költségkategóriában tervezendő.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- **Költségtípus: Készletek és fogyóeszközök költsége**
- 1 évnél rövidebb ideig használatban lévő eszközök (forgóeszközök) beszerzése, vagy a célcsoportnak biztosított fogyóeszközök, készletek - pl.: oktatási segédanyag, közösségi programok eszközei (pl. sporteszközök, foglalkozások anyagköltsége).
- Célcsoport tagjának egyedileg kiosztott fogyóeszközök (pl. bérlet, pénzjuttatás stb.) a „Kis összegű ösztönzők/egyéb juttatások költsége” költségtípusba.
- Raktárból kiadásra kerülnek (nyilvántartás vezetése).
- **VÁLTOZÁS!** - Menedzsment részére irodaszer beszerzés → közvetett költség

Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei

- Célcsoport: 516/2014/EU rendelet szerint
- Egyéb közreműködők: önkéntesek, képzésen résztvevők, Kedvezményezett alkalmazásában nem álló szakmai megvalósítók (számlaképesek)
- Költségtípusok
 - Személyi jellegű ráfordítások
 - Célcsoport részére megbízási díj, napidíj
 - Egyéb közreműködőknek napidíj
 - Kis értékű ösztönzők/egyéb juttatások költsége
 - Célcsoport részére pénzbeli ösztönző, utalvány, bérlet, könyv stb.
 - Önkénteseknek, képzésen résztvevőknek ösztönző
 - Úti, (ellátási) és szállásköltség:
 - lásd szakmai megvalósítóknál leírtak
 - Szállás és catering költségek maximalizált összegére figyelemmel

11

Amennyiben nem a Kedvezményezett alkalmazásában áll a szakmai megvalósító, megbízási szerződéssel van a projektben foglalkoztatva (pl.: tolmács, szakérő), és számlaképes, és jogosult a szerződése szerint utazási költségtérítésre, akkor az utazási költségei itt számolhatók el. Napidíj akkor nem tervezhető, ha megbízási díjat is kap az illető.

Megbízási díja ebben az esetben a „szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián belül tervezendő. Ha nem számlaképes, akkor a „szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei” költségkategóriában kell tervezni minden költségét.

Az ellátási és szállás költségekre meghatározott maximalizált összegek a projekt teljes költségvetésére, bármely költségtípusba történő tervezésre érvényesek. Ezen max. összegek ártájékoztató nélkül betervezhetőek, azonban ha rendelkeznek ártájékoztatóval, és azt becsatolják, akkor max. az ártájékoztatóban szereplő összegben tervezhető az összegük.

Projektmenedzsment költségek

- Elszámolható közvetlen költségek max. 8 %-a vagy 2,5 %.
- **Projektmenedzser és/vagy pénzügyi munkatárs** (egy projekthez egy-egy teljes vagy rész munkaidőben foglalkoztatott projektmenedzser és pénzügyi munkatárs rendelhető)
- **Projekt menedzsmentjében támogató szerepet betöltő személyek** (pl.: könyvelő, admin. asszisztens, informatikus, igazgató stb.) költsége **közvetett költségek** között.
- **Költségtípusok:**
 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása: lásd szakmai megvalósítóknál leírtak, kivéve, hogy **nem kiszervezhető tevékenység**. **VÁLTOZÁS!** - Megbízási szerződéssel csakis, ha a támogatást igénylőével vagy konzorciumi partnerével munkaviszonyban áll.
 - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség: lásd szakmai megvalósítóknál leírtak
- **VÁLTOZÁS!** – Projektmenedzsment részére irodai eszköz és irodaszer beszerzése közvetett költségként finanszírozható.

EPTK humánerőforrás blokkban megadni: név, munkakör, munkaidő, foglalkoztatás módja

Pénzügyi munkatárs szakmai megvalósítóként nem tervezhető.

Vállalatirányítási tevékenységéből fakadóan feladatot ellátó személyek bére, ide értendő az igazgatói szerepkörből fakadó feladatvállalást is, közvetett költségként azonosítandó.

Közvetett költség

- 1%-os vagy 7 %-os korlátok figyelése (már EPTK rendszer által is).
- Egyszerűsített elszámolási mód (%-ban meghatározott átalány).
- Közvetett költségek: a pályázati kiírások IV.3.8. pontja alapján.
- Nem tervezhető:
 - Saját teljesítésben megvalósuló tevékenység esetén, amennyiben az önköltségi ár közvetett jellegű költségeket tartalmaz.
- **VÁLTOZÁS!** - Tervezése: a projekt meghatározó tevékenységére egy összegben.

Közvetett költség: flat-rate alapon – automatikusan jár a közvetlen költségek után, elkülönített könyvelésben nem kell szerepeltetni.

Közvetett költség pl.: rezszi, postaktg., bankszámlaköltség, könyvelési, bérszámfejtési, kontrolling tevékenységek ráfordításai, kis értékű tárgyi eszközök menedzsment részére, irodaszer, iroda biztosítási költség stb.

Működési támogatást célzó projektek esetén közvetett költség nem elszámolható, továbbá abban az esetben, ha a pályázó saját terem, szálláshelyiség igénybevételét tervezi (jellemzően képzési projekt esetén) a projektben önköltségi alapon, és az önköltségi ár tartalmaz közvetett jellegű költségeket (pl.: rezszi, takarítás, biztosítás stb.), akkor közvetett költség tervezésére csak azon költségek esetében jogosult, melyek nem az önköltségi ár figyelembevételével kerültek megállapításra.

Támogatási kérelemhez csatolandó pénzügyi mellékletek

- Kötelező melléklet
 - [excel alapú költségvetési táblázat](#) minta alapján
- Csatolandó mellékletek, amennyiben relevánsak:
 - Munkaköri leírások (bérelszámolás esetén)
 - Konzorciumi megállapodás, együttműködő szerv szándéknyilatkozata
 - Ártájékoztatók, korábbi árajánlatok, szerződések
 - Cafeteria szabályzat
 - Önköltség-számítási szabályzat és kalkuláció
 - Egyéb belső szabályzó, ami alapját képezi a tervezésnek
 - Osztott finanszírozás arányát alátámasztó statisztikai adatokat tartalmazó kimutatás

Excel tábla szükségessége: költségvetés átláthatóságának biztosítása, könnyebb tervezhetőség, összetettek költségelemek esetén összegszerű lebontás megadása, előző pályáztatás tapasztalata, hogy sokszor a „részletezés” mezőbe írtak nincsenek összhangban a beírt összegekkel, így a „részletezés” mezőbe szövegszerűen nem kell beleírni egy összetettebb költségelem költségtételeinek lebontását, hanem az excel táblázatra kell hivatkozni.

Az excel táblázatban meg kell egyeznie az EPTK-re feltöltött költségvetéssel.

Excel táblázatban a részletezések kitöltése a költségelemek alatt, akkor szükségesek, ha relevánsak (pl. egy költségsoron több eszköz kerül tervezésre, a kiutazás költségét egy költségelemként rögzítik stb.). Ilyen esetében a költségelem kitöltése szükséges vagy átlagárral vagy összegzett egységárral megadva, esetleg projektidőszakra felvéve a költségelem összege, mivel a részletezések nem összegződnek költségelem szinten.

Amennyiben a részletezés mezők egy költségelemnél nem releváns, mert az elnevezésből egyértelmű a költségelem mögöttes tartalma (pl. projektmenedzser bruttó bér), akkor a részletezés sorok törölhetőek a táblázatból, tekintettel arra, hogy nem képeznek hivatkozási alapot a táblázatban.

EPTK Költségek funkció töltése

- Költségeket forintban kell megadni, %-os korlátok figyelembe vételével.
- Költségtypus választást követően javasolt a költségkategoría ellenőrzése.
- Projektmenedzsment, kommunikáció/disszemináció, és projekt-előkészítési költségek külön tevékenység alatt tervezendők.
- Közvetett költség projekt meghatározó tevékenységre egy összegben rögzítendő. – **VÁLTOZÁS!**
- Megnevezés mezőbe a költség sor pontos megnevezése, max. 50 karakter. Személyi jellegű költségek esetén nem név, hanem munkakör megadása javasolt.
- Állami támogatás kategória mezőnél a „nem állami támogatás” választása.
- Személyi jellegű költségek esetén a bruttó bér/napidíj/béren kívüli juttatás valamint a hozzájuk kapcsolódó szoc. hozzáj. adó külön-külön tervezendő, minden esetben a Nettó egységár (Ft) mezőbe történő berögzítéssel.
- A Nettó egységárra jutó ÁFA mezőbe csak ÁFA összeg tervezhető. Külföldön keletkezett költségek esetén a teljes összeg „Nettó egységár” mezőbe szerepeltethető.
- „Mennyiség (db)” mezőben bármilyen mennyiségi egységben történő megadás lehetséges.
- Osztott finanszírozáskor nem elszámolható költség rögzítése manuálisan az elszámolható költségek felülírásával. Rendszer automatikusan tölti a nem elszámolható költséget (=teljes költség-elszámolható költség).
- „Támogatási százalék (%)” mező 100 %, kivéve ha elszámolható saját erő biztosítását, vagy levonandó bevétel felmerülését tervezi. Két tizedesjegy pontossággal.
- „Részletezés” mező töltése kötelező, ki nem töltése hiánypótlást von maga után (kivéve közvetett költségnél), amely pontlevonással jár az értékelés során. Költség sor indoklásának és az összeg tervezési módszerének bemutatására szolgál. Személyi jellegű költségek esetén a foglalkoztatás módjának megadása kötelező.

Ha devizában merül fel a költség, akkor a pályázati kiírás alapján a 2016. szeptember havi ECB árfolyamon (308,97 Ft/EUR) kell átszámítani forintra a tervezés során.

Kötelezően töltendő a tevékenység kiválasztása, költségtypus megnevezése. Legördülő menü. Adott tevékenységhez csak adott költségtypusok jelennek meg, a költségtypus kiválasztása után automatikusan megjelenik a költségkategoría.

Az „úti és szállásköltség” és a személyi jellegű ráfordítások” költségtypusok a „célcsoport/egyék közreműködők támogatásának költségei” költségkategoría alá tartoznak. Ha ilyen jellegű költséget projektmenedzsmenthez vagy a szakmai megvalósítókhoz akarnak tervezni, akkor külön olyan megnevezésű sorok vannak, hogy „szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás” vagy „projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás”, ugyanez az útiköltség esetében is.

Közvetett költség felvitele egy összegben. A projekt közvetlen költségeivel érintett legmeghatározóbb tevékenység kiválasztásával.

Ha nem elszámolható költséget terveznek, akkor az elszámolható költség mezőt felül kell írni. Oda az elszámolható összeget kell beírni, a rendszer pedig automatikusan számolja a nem elszámolható összeget. A kettő összege adja akkor ki a teljes költséget.

Áfa nem lehet több mint 27 %, kevesebb lehet, hibaüzenetet küld a rendszer, ha több. Külföldi Áfa összege tervezhető a nettó egységárra.

Részletezés: habár a rendszer nem teszi kötelezővé. Kötelezően töltendő! Ez a rubrika szolgál a költség tervezésének indoklására, tervezés módszerének leírására, kalkuláció bemutatására, szakmai tevékenységhez kapcsolódás bemutatására, szakmai-műszaki paraméterek megadására. (SOLID Alapok pályázatát 3.4. költségek felmerülésének indoklása táblázattal azonos.) Amennyiben nem töltik ki, hiánypótlatni fogja az értékeléskor az FH. Pontlevonással jár! Tehát minden esetben ki kell tölteni a megfelelő tartalommal, hogy abból meg lehessen állapítani a tervezés helyességét. Közvetett költségnél elegendő az átalányalapú tervezésre hivatkozni.

Alapvető hibák:

- Részletezés mező nem megfelelően került kitöltésre. Nem derülnek ki a költség sorra tervezett költségek mögötti paraméterek, így nem megállapítható az értékelés során, hogy a piaci áron tervezett-e a Pályázó, mert az egységár nem megállapítható. A feltöltött mellékletek között a költségelemre vonatkozó árajánlat nem egyértelműen azonosítható (javasolt a részletezésben megnevezni a konkrét alátámasztó dokumentumot).
- Részletezés mezőbe írtak nincsenek összhangban a tervezett összeggel.
- Excel tábla és az EPTK feltöltés nem megegyező (pl. összegbeli eltérés, nem azonos költségtypusra való felvitel stb.)
- Személyi béreknél a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó nem külön költség sorra lett tervezve, és a járulékos összeg az áfa rubrikába van tervezve.
- Önköltségi áron történő tervezés esetén is kalkulálnak közvetett költséget. Továbbá közvetett költséget nem szükséges részletezni, elegendő az átalánytervezésre való hivatkozás.

Forrás összetétel

- **Uniós támogatás:** maximum 75 %
- **Hazai társfinanszírozás:** maximum 25 %, központi költségvetés által biztosított támogatás
- Hazai társfinanszírozást csökkentő források:
 - Támogatást igénylő/konzorcium elszámolható önereje
 - Bevétel
- Támogatást igénylő/konzorcium nem elszámolható önereje (pl.: Alap céljához való kötöttség hiánya miatt)

Non-profit jellegű projektek, kiadás=bevétel.

Az elszámolható költségek 100 %-át finanszírozza az FH. Ettől függetlenül tervezhet a támogatást igénylő önerővel, azonban az nem jár plusz ponttal az értékelés során.

Levonandó bevételek: támogatásból beszerzett eszközök értékesítése, rendezvény regisztrációs díjak, támogatott képzésen való részvételi/képzési díjak, képzésen résztvevő tanulmányi szerződés alapján visszafizetett részvételi díja, rendezvény belép díjak stb.

Levonásra nem kerülő bevételek, amelyek az előző 7 éves ciklusban levonandó bevételnek minősültek:

- Előlegesen keletkezett kamat
- Közbeszerzési dokumentáció értékesítési díj (Az új kbt. alapján, „Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.”)

Az előző időszakokkal megegyezően a kötbér összege sem minősül levonandó bevételnek.

Központi költségvetés hozzájárulásának összege nem növekedhet, így ha a tervezett bevétel nem folyik be, azt hozzá kell tenni a projekt végén önerőként.

Elkülönített könyvelésben a bevételnek is meg kell jelenni majd.

EPTK Források funkció töltése - **VÁLTOZÁS!**

- Forintban kell megadni.
- Források funkció Projekt összköltsége mező = Költségek funkció „összesen” mezőjével. Elszámolható és nem elszámolható költségek közötti is összhangnak kell lennie.
- EPTK források:
 - I. Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása
 - I/1. Kedvezményezett által rendelkezésre bocsátott elszámolható hozzájárulása: Támogatást igénylő (konzorcium esetén összesítve az összes tag) saját ereje az elszámolható költségek fedezetére
 - I/2. bankhitel: elszámolható saját erő, ha fedezete banki finanszírozással megoldott
 - I/3. egyéb: tervezett projektbevétel (konzorcium esetén összegezve)
 - II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás: max. az elszámolható költségek 100 %
 - III. Kedvezményezett nem elszámolható hozzájárulása: a nem elszámolható költségek fedezetére (konzorcium esetén összegezve)

TSZ mellékletével megegyően fejlesztésre került.

Támogatás kifizetésének menete

VÁLTOZÁS: UTÓFINANSZÍROZÁSBÓL ELŐFINANSZÍROZÁS

- **Első támogatási előleg**
 - az előfinanszírozott tételek max. 40 %-a
 - a TSZ-ben rögzítésre kerül
 - kérelemre indul
 - FH-nak 30 napos fizetési határideje van
 - tevékenység megkezdése előtt max. 30 nappal igényelhető
 - feltétele: aláírt TSZ, köztartozás-mentesség, bankszámlákra azonnali beszedési megbízás felhatalmazó levél

Támogatás kifizetésének menete

További VÁLTOZÁS!

- **Második és harmadik támogatási előleg**
 - az előfinanszírozott tételek max. 25-25 %-a (önerővel és tervezett bevétellel csökkentve)
 - ha a forrásfelhasználás (elutasított tételek nélkül) meghaladja a projekt teljes összköltségének 25, illetve 55 %-át
 - ha a felfüggesztett tételek összértéke nem éri el a projekt teljes összköltségének 15 %-át
 - valamennyi előrehaladási jelentés benyújtásra került, szakmai hiánypótlások teljesítve
 - köztarozás-mentesség
 - kérelemre indul
 - FH-nak 30 napos fizetési határideje van

Támogatás kifizetésének menete

Szállítói finanszírozás:

- rögzített költségsorokhoz kapcsolódva
- csak nettó 1 millió forint feletti számlaérték esetében
- PEJ-től függetlenül benyújtható, ha a megelőző PEJ-ek kellő információval bírtak
- kérelemre + teljes körű alátámasztó dokumentáció
- Kedvezményezett nyújtja be, de a szállító számlájára történő utalás
- átutalás a beérkezéstől számított 30 napon belül
- szállítói előleg számla esetén is

PEJ-től független, de a kifizetést megelőzően az FH vizsgálni fogja, hogy a Kedvezményezett a kéthavi jelentési kötelezettségének eleget tett-e, mivel ez szerződéses kötelezettség. Hiánypótoltni fogja a Kedvezményezettet, ha nem. Akár a szállítói kifizetést is megtagadhatja az FH, ha ezt elmulasztja.

Támogatás kifizetésének menete

Záró egyenleg

- az előfinanszírozott tételek 10 % csak a pénzügyi zárást követően
- Összege: Záró egyenleg = elismerhető költségek – átutalások – saját erő – bevétel
- (+) egyenleg esetén a pénzügyi zárást követően automatikusan
- (-) egyenleg esetén fizetési felszólítás (késedelmes visszafizetés esetén kamattal növelt)
- Fel nem használt előleg visszafizetése kamattal növelten!

A projekt zárás nem feltétlenül jár majd együtt helyszíni ellenőrzéssel. Azonban így felértékelődik a megvalósítás közbeni pénzügyi helyszíni ellenőrzés, amelyre a projekt megvalósítás során bármikor sort keríthet az FH.



BELÜGYMINISZTERIUM

Köszönöm a figyelmet!

Sikeres pályázást kívánok!



22

